



TRANSPARENCY POLICY

This policy expresses the Company's commitment to conducting business openly and transparently to promote trust and understanding. Unless there are strong reasons otherwise, the Company is committed to provide relevant information in a timely manner to staff and workers as well as stakeholders upon request.

The Company shall allocate resources to ensure transparency is achieved.

Recognising that transparency has benefits and requires ongoing efforts, the Company shall enhance communication with its stakeholders.

To facilitate transparency, the Company shall:

1. Share on a timely basis with its stakeholders: -
 - a. Public records (as set by law)
 - b. Company Annual Report
 - c. Company policies
 - d. Information regarding organisational structure
 - e. Other information that may be determined by the Board of Directors to be important to employees and stakeholders
2. Encourage stakeholder participation in leadership activities and solicit their input to benefit decision-making processes
3. Maintain a balance between openness and the need for privacy, confidentiality, and honest discussion at the board level.

A stylized, handwritten signature in black ink, appearing to be "B" or "V".

DATUK VICTOR ATIONG
GROUP MANAGING DIRECTOR/ GROUP CHIEF EXECUTIVE OFFICER



DASAR KETELUSAN

Dasar ini menyatakan komitmen Syarikat untuk menjalankan perniagaan secara terbuka dan telus bagi menggalakkan kepercayaan dan persefahaman. Melainkan jika ada sebab-sebab yang tertentu, Syarikat komited untuk memberikan maklumat yang relevan kepada kakitangan dan pekerja serta pihak berkepentingan dalam tempoh yang sewajarnya apabila diminta.

Syarikat hendaklah memperuntukkan sumber untuk memastikan ketelusan dapat dicapai.

Memperakui bahawa ketelusan mempunyai manfaat dan memerlukan usaha berterusan, Syarikat hendaklah meningkatkan komunikasi dengan pihak berkepentingan.

Bagi memudahkan amalan ketelusan, Syarikat hendaklah:

1. Membuat perkongsian pada masa yang tepat dengan pihak berkepentingan:
 - a. Rekod awam (yang ditetapkan oleh undang-undang)
 - b. Laporan Tahunan Syarikat
 - c. Dasar-dasar Syarikat
 - d. Maklumat mengenai struktur organisasi
 - e. Sebarang maklumat tambahan yang dianggap penting oleh Lembaga Pengarah untuk kakitangan dan pekerja serta pihak berkepentingan
2. Menggalakkan penglibatan pihak berkepentingan dalam aktiviti kepimpinan dan mendapatkan input mereka bagi memanfaatkan proses membuat keputusan
3. Mengekalkan keseimbangan antara keterbukaan dengan keperluan terhadap privasi, kerahsiaan, dan perbincangan yang jujur di peringkat lembaga pengarah.

DATUK VICTOR ATIONG
PENGARAH URUSAN KUMPULAN/ KETUA PEGAWAI EKSEKUTIF KUMPULAN