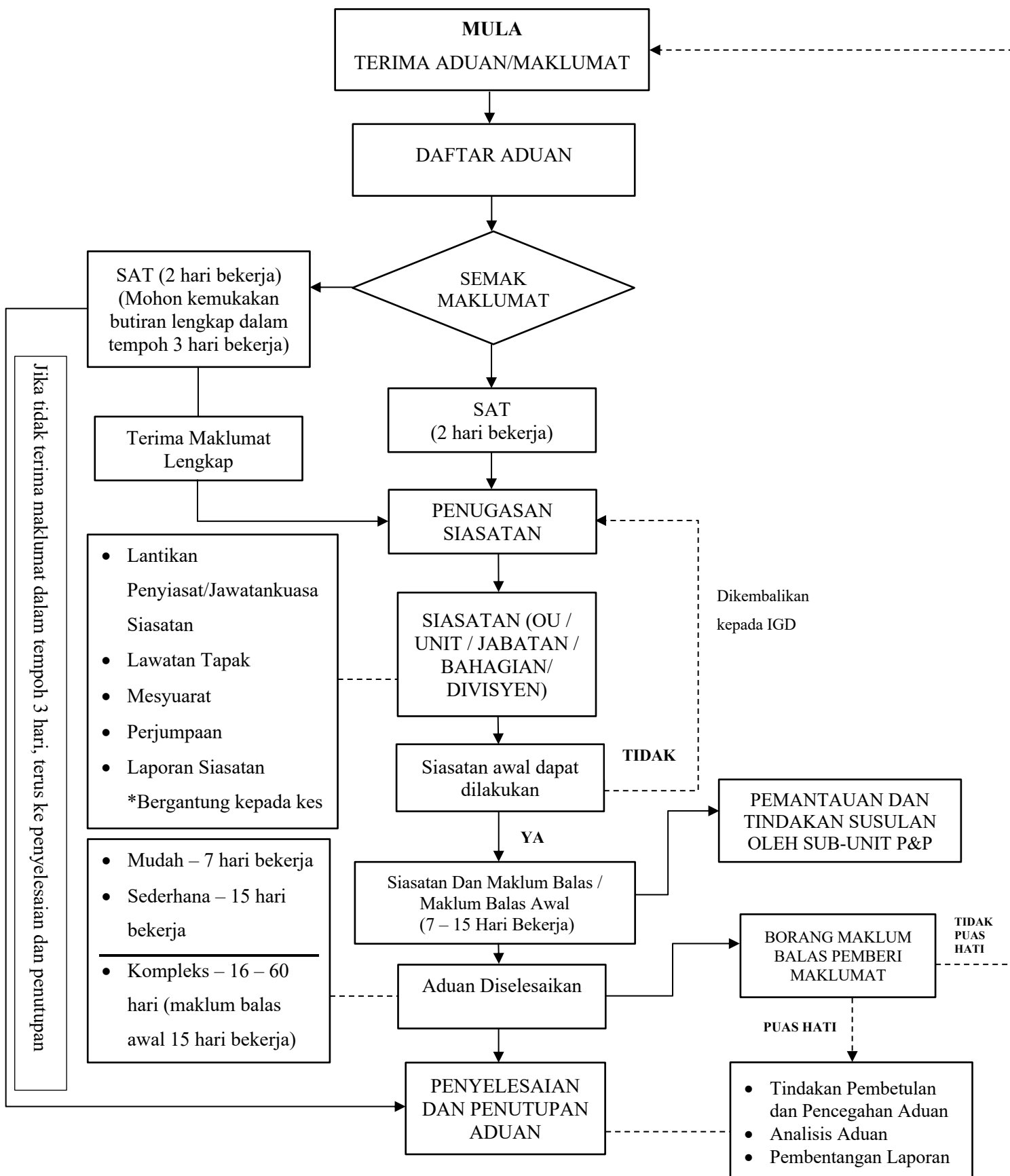



LAMPIRAN 2: Carta Aliran Kerja

Prosedur Standard Pengurusan Aduan



	PROSEDUR	No. Dokumen	SKG/IGD/SOP-01
	ADUAN, RUNGUTAN DAN PEMBERI MAKLUMAT (COMPLAINTS, GRIEVANCES AND WHISTLEBLOWER PROCEDURE)	No. Pindaan	00
		Tarikh kuatkuasa	01 st April 2024
		Muka Surat	

Muka Surat 1/2



KUMPULAN SAWIT KINABALU

BORANG MELAPORKAN PENYELEWENGAN / RASUAH / INTEGRITI / ADUAN / LAIN-LAIN

Nama individu yang didakwa : _____

Jawatan bagi individu yang didakwa : _____

Syarikat individu yang didakwa : _____

Jenis Aduan:

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> RASUAH | <input type="checkbox"/> ALAM SEKITAR | <input type="checkbox"/> KONTRAK PEKERJAAN |
| <input type="checkbox"/> PENYELEWENGAN | <input type="checkbox"/> PRODUK / PERKHIDMATAN | <input type="checkbox"/> PERTIKAIAN TANAH |
| <input type="checkbox"/> SALAH GUNA KUASA | <input type="checkbox"/> KESELAMATAN & KESIHATAN | <input type="checkbox"/> KONTRAK & PEROLEHAN |
| <input type="checkbox"/> INTEGRITI | <input type="checkbox"/> MASALAH SOSIAL | <input type="checkbox"/> KEWANGAN |
| <input type="checkbox"/> GOVERNANS | <input type="checkbox"/> GANGGUAN SEKSUAL | <input type="checkbox"/> LAIN-LAIN |

Butiran Aduan

**Tarikh & masa kejadian
(*masa tidak perlu tepat)**

Tarikh: _____

Masa: _____

Lokasi kejadian

Anggaran nilai yang terlibat


(Jika berkenaan)

Jika anda mempunyai bukti, sila lampirkan salinan.

RM

Pihak lain yang terlibat

(jika ada)

	PROSEDUR	No. Dokumen	SKG/IGD/SOP-01
	ADUAN, RUNGUTAN DAN PEMBERI MAKLUMAT (COMPLAINTS, GRIEVANCES AND WHISTLEBLOWER PROCEDURE)	No. Pindaan	00
		Tarikh kuatkuasa	01 st April 2024
		Muka Surat	

Muka Surat 2/2



KUMPULAN SAWIT KINABALU

Maklumat Pengadu

Nama pengadu

Nombor telefon

Email

Sila beritahu kami sama ada anda ingin bertemu Ketua Divisyen Integriti dan Governans atau Pengerusi Jawatankuasa Bebas Integriti (JBI) SKSB untuk memberi maklumat lanjut (bagi aduan/maklumat yang tertentu).

Ya

Tidak

Tarikh laporan :

*Semua laporan hendaklah dirahsiakan termasuk butiran pengadu dan laporan ini hendaklah dibuka hanya oleh Ketua Divisyen Integriti dan Governans atau Pengerusi Jawatankuasa Bebas Integriti (JBI) SKSB.