

TRANSPARENCY POLICY

This policy expresses the desires of the company to conduct business in an atmosphere that is open and transparent with the goal of promoting trust and understanding. Unless there are compelling reasons to the contrary, the company is responsive to employees and the stakeholders who request relevant information in a timely manner.

The company shall allocate resources to ensure that transparency is achieved.

Recognizing that transparency has benefit and requires ongoing efforts, the organization shall enhance communication with its stakeholders.

To facilitate transparency, the company shall:

1. Share on a timely basis with its stakeholders: -
 - Public records as set by law
 - The Company Annual Report
 - Management approved policies, when appropriate
 - Information on organizational structure
 - Other information as may be determined by the board to be importance to employees and stakeholders
2. Encourage participation of stakeholders in leadership activities and solicit their input to benefit decision-making processes
3. Balance the intent for openness with sensitivity to privacy, confidentiality, and the need for free and frank discussion at the board table



VICTOR ATIONG
GROUP MANAGING DIRECTOR

Date: 13th October 2023
Revision: 06

DASAR KETELUSAN

Dasar ini menyatakan kehendak Syarikat untuk menjalankan perniagaan dalam suasana yang terbuka dan telus dengan matlamat menggalakkan kepercayaan dan persefahaman. Melainkan jika ada sebab-sebab berkepentingan yang sebaliknya, organisasi adalah responsif kepada pekerja dan pihak-pihak berkepentingan yang meminta maklumat yang relevan pada masa yang sewajarnya.

Syarikat hendaklah memperuntukkan sumber untuk memastikan bahawa ketelusan dapat dicapai.

Menyedari bahawa ketelusan mempunyai manfaat dan memerlukan usaha berterusan, Syarikat hendaklah meningkatkan komunikasi dengan pihak-pihak yang berkepentingan.

Bagi memudahkan urusan ketelusan, Syarikat hendaklah:

1. Membuat perkongsian pada masa yang tepat dengan pihak-pihak berkepentingan:-
 - Rekod awam yang ditetapkan oleh undang-undang
 - Laporan Tahunan Syarikat
 - Dasar-dasar Pengurusan yang diluluskan, apabila bersesuaian
 - Maklumat struktur organisasi
 - Maklumat lain yang mungkin ditetapkan oleh Lembaga Pengarah sebagai maklumat penting untuk pekerja dan pihak-pihak berkepentingan
2. Menggalakkan penglibatan pihak berkepentingan dalam aktiviti kepimpinan dan mendapatkan input mereka untuk memberi manfaat didalam proses membuat keputusan
3. Mengimbangi tujuan keterbukaan dengan sensitiviti terhadap privasi, kerahsiaan dan kebebasan untuk membuat perbincangan pada mesyuarat Lembaga



VICTOR ATIONG
PENGARAH URUSAN KUMPULAN

Tarikh: 13^{hb} Oktober 2023
Pindaan: 06