

**BORANG**

No. Dokumen

SKG/HRA/CG-01

ADUAN DAN RUNGUTAN

No. Pindaan

00

Tarikh Kuatkuasa

01hb Mac 2018

Muka surat

1/1

No. Siri:**BAHAGIAN A: MAKLUMAT PENGADU**

Nama Pengadu		*Pernah diadu? <input type="checkbox"/> YA <input type="checkbox"/> TIDAK
No. Kad Pengenalan		
Alamat		
No. Telefon		
Email		
Tarikh Aduan		

BAHAGIAN B: JENIS ADUAN

<input type="checkbox"/> ALAM SEKITAR	<input type="checkbox"/> MASALAH SOSIAL	<input type="checkbox"/> KEBAJIKAN & PERUMAHAN	<input type="checkbox"/> LAIN-LAIN Nyatakan:
<input type="checkbox"/> PRODUK / PERKHIDMATAN	<input type="checkbox"/> KONTRAK PEKERJAAN	<input type="checkbox"/> KONTRAK & PEROLEHAN	
<input type="checkbox"/> KESELAMATAN & KESIHATAN	<input type="checkbox"/> PERTIKAIAN TANAH	<input type="checkbox"/> KEWANGAN	

*Nota: Sila tandakan X pada petak yang berkenaan.***BAHAGIAN C: BUTIR ADUAN**

Keterangan Aduan: _____

Jangkaan Pengadu : _____

Aduan dicatat oleh:

 PENGADU WAKIL PENGADU

TANDATANGAN PENGADU/WAKIL PENGADU

TANDATANGAN PENERIMA ADUAN

NAMA :

TARIKH :

NAMA :

TARIKH :

*Nota: 1. Pengadu / Wakil Pengadu hendaklah mengepilkan dokumen sokongan bersama-sama aduan yang dibuat (jika ada).***BAHAGIAN D: DIISI OLEH PIHAK PENGURUSAN**

<input type="checkbox"/>	Tindakan akan diambil oleh pihak unit pengurusan operasi
<input type="checkbox"/>	Aduan diajukan kepada peringkat atasan (JAWATANKUASA ADUAN & RUNGUTAN, IBU PEJABAT)
<input type="checkbox"/>	Aduan perlu disiasat oleh Pihak yang berkuasa

ULASAN: _____

TANDATANGAN EKSEKUTIF

TANDATANGAN PENGURUS

NAMA :

TARIKH :

NAMA :

TARIKH :

*Nota: 1. Satu (1) salinan akan diberikan kepada pengadu/wakil pengadu.**2. Aduan atau rungutan yang diterima perlu diambil tindakan dengan merujuk kepada Prosedur Aduan dan Rungutan***BAHAGIAN E: PENGESAHAN TINDAKAN**

<input type="checkbox"/>	Aduan telah diselesaikan dan dimaklumkan kepada pengadu / wakil pengadu
<input type="checkbox"/>	Aduan tidak dapat diselesaikan dan dilaporkan kepada peringkat atasan (IBU PEJABAT)
<input type="checkbox"/>	Aduan tidak dapat diselesaikan dan dilaporkan kepada Pihak yang berkuasa

ULASAN: _____

TANDATANGAN PENGADU

TANDATANGAN PENGURUS

NAMA :

TARIKH :

NAMA :

TARIKH :